



Số: 01.18 TB – KN
(V/v tuyển dụng nhân sự 2018)

Tp Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 11 năm 2018

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty TNHH DV KHCN Khuê Nam hoạt động trong lĩnh vực phân tích, kiểm nghiệm thực phẩm, thức ăn chăn nuôi, môi trường... Do nhu cầu mở rộng và phát triển, Công ty thông báo tuyển dụng các vị trí như sau:

I. VỊ TRÍ CẦN TUYỂN

1. Chuyên viên phân tích lĩnh vực vi sinh

* Số lượng: 1 vị trí

* Mô tả công việc:

- Phân tích các chỉ tiêu vi sinh vật, sinh hóa trong thực phẩm và môi trường.
- Báo cáo, lập hồ sơ phân tích.
- Sử dụng các thiết bị nồi hấp, tủ hút, tủ âm...
- Bảo trì, hiệu chuẩn thiết bị, dụng cụ phân tích.
- Nghiên cứu, phát triển phương pháp theo yêu cầu khách hàng

* Yêu cầu

- Trình độ: Cử nhân sinh học chuyên ngành vi sinh hoặc hóa sinh
- Ngoại ngữ: có khả năng đọc hiểu tài liệu chuyên ngành hóa phân tích
- Tin học: thành thạo vi tính văn phòng
- Có tính kỷ luật, trách nhiệm trong công việc, trung thực và yêu thích công việc phòng thí nghiệm

2. Nhân viên dịch vụ khách hàng

* Số lượng: 2 vị trí

* Mô tả công việc:

- Tiếp nhận các thông tin yêu cầu của khách hàng
- Thực hiện và chuyển đến các bộ phận/phòng ban chuyên môn
- Hỗ trợ/kết hợp giải đáp các thắc mắc, phản hồi của khách hàng
- Thu thập ý kiến và thông tin từ khách hàng, tổng hợp, báo cáo đến lãnh đạo
- Thực hiện thu thập, đánh máy kết quả chuyển đến quản lý, lãnh đạo
- Thực hiện các nghiệp vụ chuyên môn của phòng dịch vụ khách hàng

*** Yêu cầu**

- Trình độ: Đại học hoặc cao đẳng chuyên ngành hóa, sinh, hóa thực phẩm, hóa học
- Ngoại ngữ: có khả năng đọc hiểu tài liệu chuyên ngành
- Tin học: thành thạo vi tính văn phòng
- Có tính kỷ luật, trách nhiệm trong công việc, trung thực và yêu thích công việc chăm sóc khách hàng

3. Nhân viên kinh doanh

*** Số lượng: 1 vị trí**

*** Mô tả công việc:**

- Duy trì những quan hệ kinh doanh hiện có, nhận đơn đặt hàng; thiết lập những mối quan hệ kinh doanh mới
- Lập kế hoạch công tác tuần, tháng trình quản lý phê duyệt. Thực hiện theo kế hoạch được duyệt.
- Hiểu rõ và thuộc tính năng, giá, ưu nhược điểm của sản phẩm, sản phẩm tương tự
- Nắm được quy trình tiếp xúc khách hàng, quy trình xử lý khiếu nại thông tin, quy trình nhận và giải quyết thông tin khách hàng, ghi nhận đầy đủ theo các biểu mẫu của các quy trình này.
- Tiếp xúc khách hàng và ghi nhận toàn bộ các thông tin của khách hàng trong báo cáo tiếp xúc khách hàng
- Lên dự thảo hợp đồng sau khi khách hàng đã đồng ý cơ bản, chuyển cho Trưởng nhóm bán hàng xin ý kiến về các điều khoản hợp đồng. Lập thủ tục ký kết hợp đồng, lưu bản copy hợp đồng, chuyển bản chính cho Trưởng nhóm giữ, một bản chính cho phòng kế toán giữ.
- Trực tiếp thực hiện, đốc thúc thực hiện hợp đồng, bao gồm các thủ tục giao hàng, xuất hoá đơn, cùng khách hàng kiểm tra chất lượng sản phẩm giao.
- Nhận và xử lý các khiếu nại của khách hàng về chất lượng sản phẩm, thời gian giao hàng....
- Theo dõi quá trình thanh lý hợp đồng, hỗ trợ phòng kế toán đốc thúc công nợ, chỉ xong trách nhiệm khi khách hàng đã thanh toán xong.
- Giao dịch, tìm hiểu nhu cầu của khách hàng. Tìm kiếm khách hàng tiềm năng.
- Phát triển việc kinh doanh ở địa bàn được giao phó.
- Chăm sóc khách hàng và bán hàng theo lịch trình đã định.

*** Yêu cầu**

- Trình độ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Kinh tế thương mại, Marketing.
- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng, các phần mềm liên quan đến công việc, làm việc độc lập.
- Nhiệt tình, năng động, độc lập, nhạy bén.
- Thúc đẩy kinh doanh, kỹ năng giao tiếp.

4. ĐỊA ĐIỂM VÀ THỜI GIAN LÀM VIỆC

- **Địa điểm:** Công ty TNHH DV KHCN Khuê Nam

2/17 Phạm Văn Bạch, phường 15, quận Tân Bình, Tp. Hồ Chí Minh.

- **Thời gian làm việc:** giờ hành chính

5. THU NHẬP VÀ CHẾ ĐỘ PHÚC LỢI

- Mức lương: Thỏa thuận

- Được tham gia bảo hiểm xã hội và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của nhà nước và của Công ty

- Được làm trong môi trường năng động, chuyên nghiệp

- Được tham gia các khóa đào tạo nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ

6. HỒ SƠ ỨNG TUYỂN

- Đơn xin việc.

- Lý lịch ứng viên

- Bảng điểm toàn khóa.

- Bảng tốt nghiệp và các văn bằng, chứng chỉ cần thiết (không cần công chứng).

Cách thức nộp hồ sơ:

Hồ sơ gửi đến văn phòng địa chỉ: 2/17 Phạm Văn Bạch, phường 15, quận Tân Bình, TPHCM.

Hoặc gửi hồ sơ qua email: khuenamtss@gmail.com.

Thời hạn nộp hồ sơ đến hết ngày 31/12/2018.

Nơi nhận:

- VP
- Website công ty.
- Lưu: VT, NS.



Giám đốc

Nguyễn Thị Hồng